

	Tipo de documento: PROCEDIMENTO GERAL	Código do documento: PG-104	Página 2 de 23
	Classificação da publicidade: PÚBLICO INTERNO E EXTERNO	Nome do documento: POLÍTICA DE SEGURANÇA DA INFORMAÇÃO E PRIVACIDADE DE DADOS	Data de vigência: 11/05/2023

1. APRESENTAÇÃO

“Não devemos pedir aos nossos clientes que façam um equilíbrio entre privacidade e segurança. Precisamos oferecer-lhes o melhor de ambos. Em última análise, proteger os dados de outra pessoa é proteger a todos nós” Tim Cook, CEO da Apple.

Esta Política de Segurança da Informação poderá ser atualizada, razão pela qual a MADRID SAÚDE recomenda a consulta periódica.

- **DPO NOMEADO:** GARABED APRACHMIAN JUNIOR – SÓCIO ADMINISTRADOR - E-MAIL: dpo@madridsaude.com.br
- **CANAL DE COMUNICAÇÃO LGPD:** dpo@madridsaude.com.br ou www.madridsaude.com.br/canaldecomunicacaolgpd
- **CANAL DE DENÚNCIA:** <http://to comply.com.br/aviso.html>

As informações da MADRID SAÚDE de natureza técnica, operacional, comercial, jurídica ou de qualquer forma relacionada a suas atividades, as informações compartilhadas pelos seus clientes de qualquer natureza (em conjunto, “Informações, que viabilizam suas operações enquanto empresa de Distribuição de OPME, registrada na ANVISA, requerem proteção e utilização de forma ética e sigilosa, de acordo com a legislação vigente, evitando-se o mau uso, a perda e a exposição indevida.

O efetivo cumprimento desta Política de Segurança da Informação (“Política”) é uma importante ferramenta para combater ameaças a estes ativos que estão sob gestão da MADRID SAÚDE.

A observância dessa Política é fundamental, ainda, para cumprimento das disposições da legislação de proteção de dados vigente no país, em especial, a Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais (Lei nº 13.709/2018 - LGPD). Os termos definidos referentes à proteção de dados nesta Política terão os mesmos significados atribuídos pela LGPD.

2. OBJETIVO

A finalidade desta política é fornecer aos nossos clientes atuais, antigos e potenciais (designados conjuntamente por "clientes" ou "você") uma compreensão geral sobre:

- As circunstâncias sob as quais nós coletamos e processamos os dados pessoais
- Os tipos de Dados pessoais coletados por nós
- Os motivos que levam à coleta destes Dados pessoais
- Como lidamos com os Dados pessoais
- O que é um operador de dados
- Os seus direitos

A Madrid Comércio de Produtos Médicos e Hospitalares Ltda – EPP está empenhada em salvaguardar a privacidade de nossos clientes/você/ que tem seus dados por nós **operados** através do recebimento via portais de cotação, e-mails e outros, da autorização de/para fornecimento de órteses, próteses e materiais especiais necessários a realização do seu procedimento cirúrgico conforme regulamentação da ANS, denominada Rol de Procedimentos e Eventos em Saúde.

Estas autorizações são enviadas a nossa empresa por cooperativas/convênios/operadoras de saúde que você possui contrato e tratadas com total sigilo. Este aviso de privacidade (o Aviso de Privacidade) estabelece nossas práticas de coleta e compartilhamento de dados pessoais para nosso site e se destina a informá-lo sobre as formas pelas quais operamos, tratamos ou usamos seus dados pessoais. Nosso site pode conter links para sites de terceiros.

Se você seguir um link para qualquer desses sites de terceiros, observe que eles têm suas próprias políticas de privacidade e que não temos qualquer responsabilidade ou obrigação por essas políticas ou pelo processamento de seus dados pessoais. Por favor verifique estas políticas antes de enviar qualquer informação pessoal a sites de terceiros.

Esta Política é um conjunto de diretrizes que visa conscientizar e orientar os colaboradores da MADRID SAÚDE para o uso seguro das Informações e Dados Pessoais, garantindo a observância aos princípios inerentes à Segurança da Informação, quais sejam:

- Integridade:** salvaguarda da exatidão e correção das Informações e Dados Pessoais, bem como dos métodos de processamento;
- Confidencialidade:** garantia que as Informações e Dados Pessoais sejam acessados somente pelas pessoas ou processos que tenham autorização para tal;

Elaboração: Garabed Junior	Revisão: Marcus Aprachmian	Aprovação: Garabed Junior
Data: 10/05/2023	Data: 10/05/2023	Data: 11/05/2023
NOTA: A REPRODUÇÃO OU IMPRESSÃO DESTES DOCUMENTOS TORNA UMA CÓPIA NÃO CONTROLADA		

	Tipo de documento: PROCEDIMENTO GERAL	Código do documento: PG-104	Página 3 de 23
	Classificação da publicidade: PÚBLICO INTERNO E EXTERNO	Nome do documento: POLÍTICA DE SEGURANÇA DA INFORMAÇÃO E PRIVACIDADE DE DADOS	Data de vigência: 11/05/2023

- c) **Disponibilidade:** Informações e Dados Pessoais estarem acessíveis e utilizáveis sempre que necessário pelos colaboradores autorizados;
- d) **Autenticidade:** garantia de que seja identificado e registrado o usuário que está enviando ou modificando as Informações e Dados Pessoais.

Especialmente no que se refere ao Tratamento de Dados Pessoais, compartilhados pelos clientes da MADRID SAÚDE ou de seus próprios colaboradores, essa Política observará os princípios dispostos na Lei Geral de Proteção de Dados, em especial:

- Boa-fé;
- Finalidade: realização do Tratamento de Dados Pessoais para propósitos legítimos, específicos, explícitos e informados ao Titular;
- Adequação: compatibilidade do Tratamento com as finalidades informadas ao Titular;
- Necessidade: limitação do Tratamento ao mínimo necessário para a realização de suas finalidades, com abrangência dos dados pertinentes, proporcionais e não excessivos em relação às finalidades do Tratamento de dados;
- Livre acesso: garantia, aos Titulares, de consulta facilitada e gratuita sobre a forma e a duração do Tratamento, bem como sobre a integralidade de seus Dados Pessoais. Sobre as consultas dos Titulares, consultar Política de Privacidade e Proteção de Dados Pessoais da MADRID SAÚDE;
- Qualidade dos dados: garantia, aos Titulares, de exatidão, clareza, relevância e atualização dos dados, de acordo com a necessidade e para o cumprimento da finalidade de seu Tratamento;
- Transparência: garantia, aos Titulares, de informações claras, precisas e facilmente acessíveis sobre a realização do Tratamento, observados os segredos comercial e industrial;
- Segurança: utilização de medidas técnicas e administrativas aptas a proteger os Dados Pessoais de acessos não autorizados e de situações acidentais ou ilícitas de destruição, perda, alteração, comunicação ou difusão;
- Prevenção: adoção de medidas para prevenir a ocorrência de danos em virtude do Tratamento de Dados Pessoais;
- Não discriminação: impossibilidade de realização do Tratamento para fins discriminatórios ilícitos ou abusivos;
- Responsabilização e prestação de contas: demonstração pela MADRID SAÚDE, da adoção de medidas eficazes e capazes de comprovar a observância e o cumprimento das normas de proteção de Dados Pessoais e, inclusive, da eficácia dessas medidas.

As orientações aqui apresentadas são os princípios fundamentais e representam como a MADRID SAÚDE exige que as Informações e os Dados Pessoais sejam utilizados. Essa Política se aplica não apenas para o que está armazenado no seu ambiente tecnológico, ou seja, nos computadores, redes ou sistemas utilizados pela MADRID SAÚDE, mas, **também, o que foi impresso ou salvo em mídias digitais e, ainda, o que foi transmitido através de meios eletrônicos ou de conversas em ambientes internos e externos.**

3. **DEFINIÇÕES**

Profissional da Saúde: significam os profissionais que não sejam colaboradores e trabalhem em uma profissão relacionada às ciências da saúde e para efeito deste procedimento também hospitais, clínicas e planos de saúde, que atuam (direta ou indiretamente) no interesse ou em benefício da MADRID SAÚDE.

Operadoras de Saúde: É a empresa com a qual você/cliente tem contrato assinado e é responsável por fornecer, divulgar ou, de outra forma, tratar Informações pessoais, no contexto de qualquer transação de venda/autorizações de fornecimento de materiais especiais que envolvam, todo ou parte de seu negócio, ou, caso venha a ser exigido ou permitido por lei.

Agente Público: nos termos da Lei nº. 8.429/1.992, sendo todo aquele que exerce, ainda que transitoriamente ou sem remuneração, por eleição, nomeação, designação, contratação ou qualquer outra forma de investidura ou vínculo, mandato, cargo, emprego ou função em qualquer dos Poderes da União, dos Estados, do Distrito Federal, dos Municípios, de Território, de empresa incorporada ao patrimônio público ou de entidade para cuja criação ou custeio o erário haja concorrido ou concorra com mais de cinquenta por cento do patrimônio ou da receita anual, bem como candidatos a cargos públicos em todas as instâncias (federal, estadual ou municipal e nos poderes executivo, legislativo ou judiciário).

Colaborador(es): significam os funcionários, estagiários, diretores, Sócios e demais representantes da MADRID SAÚDE.

Terceiro(s): significam os profissionais que não sejam colaboradores e empresas contratadas que se apresentam, em nome da MADRID SAÚDE, ou atuam (direta ou indiretamente) no interesse ou em benefício da MADRID SAÚDE, bem como os fornecedores de bens e prestadores de serviços.

Elaboração: Garabed Junior	Revisão: Marcus Aprachmian	Aprovação: Garabed Junior
Data: 10/05/2023	Data: 10/05/2023	Data: 11/05/2023
NOTA: A REPRODUÇÃO OU IMPRESSÃO DESTES DOCUMENTOS TORNA UMA CÓPIA NÃO CONTROLADA		

	Tipo de documento: PROCEDIMENTO GERAL	Código do documento: PG-104	Página 4 de 23
Classificação da publicidade: PÚBLICO INTERNO E EXTERNO	Nome do documento: POLÍTICA DE SEGURANÇA DA INFORMAÇÃO E PRIVACIDADE DE DADOS	Data de vigência: 11/05/2023	Revisão: 03

Cientes/você/Titular de dados: Pessoa natural a quem se referem os dados pessoais

Dados Pessoais: "Dados pessoais" significa qualquer informação identificada ou identificável relacionada a uma pessoa física ("titular dos dados"); uma pessoa física identificável é aquela que pode ser identificada, direta ou indiretamente, particularmente por referência a um identificador, como um nome, número de identificação, dado de localização, identificador on-line ou por referência a um ou mais fatores específicos relacionados à identidade física, fisiológica, genética, mental, econômica, cultural ou social da referida pessoa física;

Dados Pessoais sensíveis: é todo dado pessoal que pode gerar qualquer tipo de discriminação, tais como os dados sobre origem racial ou étnica, convicção religiosa, opinião política, filiação a sindicato ou a organização de caráter religioso, filosófico ou político, dado referente à saúde ou à vida sexual, dado genético ou biométrico.

4. DIRETRIZES

Como usamos seus dados pessoais:

Nesta seção, definimos as finalidades para as quais usamos os dados pessoais que coletamos através de nosso site e, em conformidade com nossas obrigações sob as legislações de proteção de dados, incluindo a 'Lei Geral de Proteção de Dados' brasileira, identificamos as "bases legais" nas quais nos baseamos para processar seus dados. A Lei Brasileira de Proteção de Dados permite que as empresas processem dados pessoais somente quando o processamento for permitido por "bases legais" específicas estabelecidas por lei (a descrição completa de cada uma dessas bases legais pode ser encontrada aqui).

Operador de dados:

O operador é aquele que realiza o tratamento de dados pessoais em nome do controlador, de uma maneira mais prática, seria aquela empresa contratada pelo controlador para desempenhar um serviço complementar, como é o caso do fornecimento de materiais cirúrgicos que vendemos necessários e imprescindíveis a realização do seu procedimento cirúrgico. Estes são os principais fundamentos legais que justificam nosso uso de seus dados pessoais como OPERADORES DE DADOS:

- a) **Consentimento:** quando você tiver consentido com nosso uso de seus dados através de aceite dado através do contrato assinado de maneira, física ou digital através do aceite no site da empresa controladora de seus dados e que nos utiliza como operadores de qualquer serviço ou produto a ser oferecido a você na realização de um procedimento cirúrgico
- b) **Execução do contrato:** quando seus dados forem necessários para executar o serviço ou entrega de produto que o controlador dos seus dados nos autorizou a realizar mediante contrato assinado com você.
- c) **Obrigação legal ou regulatória:** quando precisarmos usar seus dados para cumprir com nossas obrigações legais ou regulatórias.
- d) **Interesses legítimos:** quando utilizarmos seus dados para atingir um interesse legítimo e nossas razões para utilizá-las superarem qualquer prejuízo a seus direitos de proteção de dados.
- e) **Reivindicações legais:** quando seus dados forem necessários para que possamos defender, processar ou fazer uma reclamação contra o controlador dos seus dados, contra você, contra nós ou contra um terceiro. Para exercer nossos direitos em contratos, procedimentos judiciais, administrativos ou arbitrais.
- f) **Políticas públicas:** Para ajudar governos a implementar políticas públicas previstas em leis ou regulamentos, ou baseadas em contratos, acordos ou instrumentos similares.
- g) **Proteção da vida:** para proteger a vida ou a segurança dos titulares de dados ou de terceiros.
- h) **Proteção da Saúde:** para proteger a saúde, em procedimentos conduzidos por profissionais da saúde ou por entidades de saúde;
- i) **Prevenção de Fraudes:** para garantir a prevenção de fraudes, e a segurança do titular de dados.

Elaboração: Garabed Junior	Revisão: Marcus Aprachmian	Aprovação: Garabed Junior
Data: 10/05/2023	Data: 10/05/2023	Data: 11/05/2023
NOTA: A REPRODUÇÃO OU IMPRESSÃO DESTES DOCUMENTOS TORNA UMA CÓPIA NÃO CONTROLADA		

	Tipo de documento: PROCEDIMENTO GERAL	Código do documento: PG-104	Página 5 de 23
Classificação da publicidade: PÚBLICO INTERNO E EXTERNO	Nome do documento: POLÍTICA DE SEGURANÇA DA INFORMAÇÃO E PRIVACIDADE DE DADOS	Data de vigência: 11/05/2023	Revisão: 03

5. **CONDIÇÕES GERAIS: Transmissão, armazenamento e segurança de seus dados pessoais**

Segurança na Internet:

Nenhuma transmissão de dados pela Internet ou site pode ser garantida como segura contra intrusões. No entanto, mantemos salvaguardas físicas, eletrônicas e procedimentais comercialmente razoáveis para proteger seus dados pessoais de acordo com os requisitos legais de proteção de dados. Todas as informações que o convênio/operadora/cooperativa de saúde nos fornece são armazenadas em servidores seguros, em nuvem, através de serviços oferecidos pela WINOV, e são acessadas e utilizadas de acordo com nossas políticas e padrões de segurança.

Limites de armazenamento:

Conservaremos seus dados pessoais pelo tempo necessário para a(s) finalidade(s) de processamento para a(s) qual(is) foram coletados e qualquer outra finalidade vinculada permitida (por exemplo, quando formos obrigados a reter dados pessoais por mais tempo do que a finalidade para a qual os coletamos originalmente, a fim de cumprir certos requisitos regulatórios). Nossos períodos de retenção são baseados em necessidades comerciais, e dados pessoais que não são mais necessários são irreversivelmente anonimizados (as informações anônimas são retidas) ou destruídos com segurança de acordo com nossa política interna de retenção.

Os seus direitos:

Você tem o direito e nossa garantia de não utilização de nenhum de seus dados para utilização em meios de marketing.

Atualização de informações: Aplicaremos esforços razoáveis para manter seus dados pessoais precisos e protegidos em um momento tão sensível. A fim de nos ajudar nisso, você pode nos notificar sobre quaisquer mudanças em seus dados pessoais ou relativos ao procedimento caso seu médico e ou operadora permitam. Se você tiver alguma dúvida em relação ao nosso uso de seus dados pessoais, deve primeiro entrar em contato conosco. Sob certas condições, você tem o direito de nos exigir o seguinte:

- Confirmação do tratamento de seus dados
- Acesso e retificação dos dados tratados, se necessário;
- Deletar, bloquear ou tornar anônimos dados desnecessários, excessivos, pertencentes a você, ou seus dados que sejam processados em violação à lei;
- Informação sobre o compartilhamento dos dados

Seu exercício desses direitos está sujeito a certas isenções para salvaguardar o interesse público e nossos interesses. Se você exercer algum desses direitos, verificaremos essas exceções e responderemos oportunamente ao seu pedido.

Se você não estiver satisfeito com nosso uso de seus dados pessoais ou nossa resposta a qualquer exercício destes direitos, você tem o direito de reclamar junto à Autoridade Brasileira de Proteção de Dados (ANPD).

6. **ABRANGÊNCIA**

Esta Política se aplica a todos os colaboradores da MADRID SAÚDE cientificando-os de que os ambientes, sistemas, computadores e redes poderão ser monitorados, em qualquer tempo e circunstância.

É obrigação de cada colaborador se manter atualizado em relação a esta Política e aos procedimentos e normas a ela relacionadas, buscando orientação do seu gestor ou da área de TI sempre que não estiver seguro quanto às diretrizes aqui apresentadas.

Deverá constar em todos os contratos com os colaboradores e parceiros do MADRID SAÚDE, Cláusula de Confidencialidade, como condição imprescindível para que possa ser concedido o acesso aos ativos de Informações e Dados Pessoais, sob gestão da MADRID SAÚDE. O cumprimento da Política pelos colaboradores e parceiros poderá ser auditado pela MADRID SAÚDE.

7. **DIRETRIZES PARA SEGURANÇA DA INFORMAÇÃO**

Esta Política define as diretrizes para a Segurança da Informação, visando preservar a integridade, confidencialidade, autenticidade e disponibilidade das Informações e Dados Pessoais, sob gestão da MADRID SAÚDE. Descreve a conduta considerada adequada para o manuseio, controle e proteção contra acessos não autorizados, destruição, modificação e divulgação indevida, seja acidental ou intencionalmente.

Elaboração: Garabed Junior	Revisão: Marcus Aprachmian	Aprovação: Garabed Junior
Data: 10/05/2023	Data: 10/05/2023	Data: 11/05/2023
NOTA: A REPRODUÇÃO OU IMPRESSÃO DESTA DOCUMENTO O TORNA UMA CÓPIA NÃO CONTROLADA		

	Tipo de documento: PROCEDIMENTO GERAL	Código do documento: PG-104	Página 6 de 23
Classificação da publicidade: PÚBLICO INTERNO E EXTERNO	Nome do documento: POLÍTICA DE SEGURANÇA DA INFORMAÇÃO E PRIVACIDADE DE DADOS	Data de vigência: 11/05/2023	Revisão: 03

7.1 - Propriedade das informações

Todas as Informações produzidas, acessadas, recebidas, manuseadas ou armazenadas pelos colaboradores, como resultado da atividade profissional, bem como, a reputação, a marca e demais ativos são de propriedade e de direito de uso exclusivos da MADRID SAÚDE, sendo, portanto, proibidas as cópias, reproduções ou distribuições sem a devida autorização. As exceções devem ser explícitas e formalizadas.

A utilização da marca, identidade visual e demais sinais distintivos da MADRID SAÚDE, em qualquer veículo de comunicação, inclusive na internet e nas mídias sociais, só poderão ser feitos para atender às atividades profissionais da MADRID SAÚDE.

As Informações compartilhadas pelos clientes da MADRID SAÚDE são de propriedade daqueles, sendo autorizado o uso para execução dos contratos e/ou atividades contratadas. De igual modo, são proibidas as cópias, reproduções ou distribuições sem a devida autorização. As exceções devem ser explícitas e formalizadas.

7.2 - Classificação das Informações

É de responsabilidade da MADRID SAÚDE estabelecer critérios relativos ao nível de confidencialidade das Informações geradas ou recebidas, de acordo com os critérios a seguir:

- a) Pública: Informações da MADRID SAÚDE com linguagem e formato dedicado à divulgação ao público em geral, sendo de caráter informativo, comercial ou promocional. É destinada ao público externo ou ocorre devido ao cumprimento de legislação;
- b) Corporativa: Informações cujo conhecimento é de interesse da MADRID SAÚDE, podendo ser divulgada para seus clientes.
- c) Uso Interno: Informações de conhecimento exclusivo dos colaboradores da MADRID SAÚDE e deve ser divulgada apenas para o público interno;
- d) Restrita: Informações que pode ser acessada somente por colaboradores de áreas previamente definidas em manual específico;
- e) Confidencial: Informações crítica para os negócios da MADRID SAÚDE ou de seus clientes, devendo haver indicação do nome ou cargo do colaborador responsável. A divulgação não autorizada dessas Informações pode causar impactos de ordem financeira, de imagem, operacional ou, ainda, sanções administrativas, civis e/ou criminais.

7.3 - Propriedade dos Dados Pessoais e Canal de Comunicação para Atendimento aos Titulares de Dados

Os Dados Pessoais pertencem à pessoa natural a quem se referem as informações, na condição de Titulares de Dados Pessoais. Todos seus direitos são previstos e assegurados pela Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais e deverão ser observados pela MADRID SAÚDE durante o Tratamento destes.

Os Dados Pessoais deverão sempre serem classificados como: de uso interno, restrito e confidenciais. Além de conhecer essa Política, é obrigação do colaborador ter ciência dos termos da Política de Privacidade e Proteção de Dados Pessoais da MADRID SAÚDE, buscando orientação do seu gestor, sempre que não estiver seguro quanto às diretrizes lá apresentadas.

7.3.1 - Canal de Comunicação para Atendimento aos Titulares de Dados

Ao encaminhar mensagens e fornecer os dados que serão armazenados para a finalidade descrita e para fim de dar cumprimento aos direitos dos titulares previstos na LGPD – (lei 13.709/2018), o requerente declara ter conhecimento e concordar com a política de Privacidade da Madrid Saúde e autoriza o tratamento de seus dados para essa finalidade descrita em nossa política de privacidade de dados. **Suas requisições de informações para exercício de direitos como Titular dos dados pessoais podem ser realizadas pelos canais abaixo descritos. Caso seu pedido de informações não seja retornado no período determinado existe também o nosso canal de denúncias que poderá ser recorrido para o atendimento de sua solicitação.**

Elaboração: Garabed Junior	Revisão: Marcus Aprachmian	Aprovação: Garabed Junior
Data: 10/05/2023	Data: 10/05/2023	Data: 11/05/2023
NOTA: A REPRODUÇÃO OU IMPRESSÃO DESTES DOCUMENTOS TORNAM-SE UMA CÓPIA NÃO CONTROLADA		

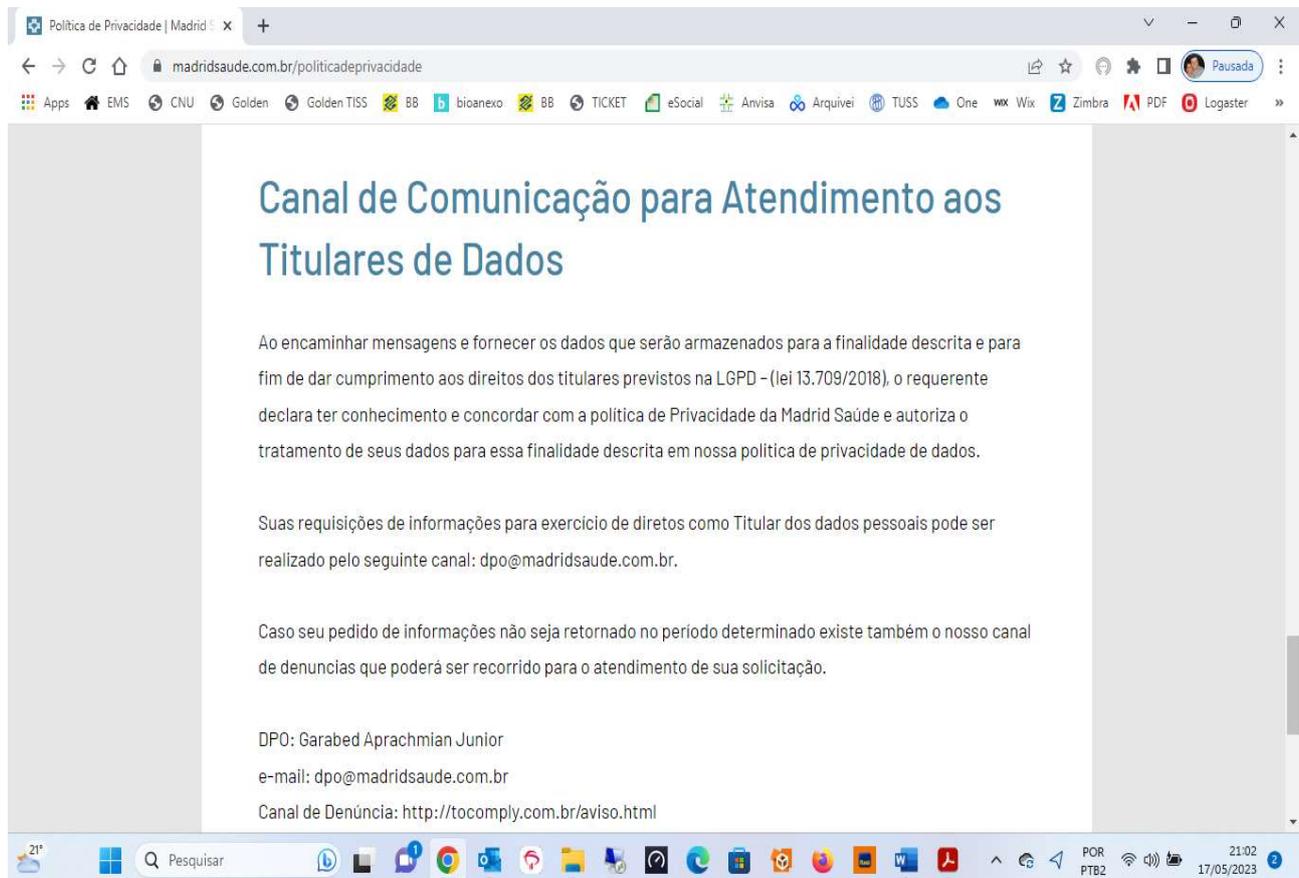
	Tipo de documento: PROCEDIMENTO GERAL	Código do documento: PG-104	Página 7 de 23
Classificação da publicidade: PÚBLICO INTERNO E EXTERNO	Nome do documento: POLÍTICA DE SEGURANÇA DA INFORMAÇÃO E PRIVACIDADE DE DADOS	Data de vigência: 11/05/2023	Revisão: 03

7.3.2 – Da divulgação e das responsabilidades do DPO nomeado

É responsabilidade do DPO nomeado abaixo monitorar, fiscalizar, orientar e fazer a ponte entre os titulares de dados e a Madrid Saúde. O art. 41 da LGPD diz: **O controlador deverá indicar encarregado pelo tratamento de dados pessoais.**

- **A identidade e as informações de contato do encarregado deverão ser divulgadas publicamente, de forma clara e objetiva, preferencialmente no sítio eletrônico do controlador: <https://www.madridsaude.com.br/canaldecomunicacaolgpd>**
- **As atividades do encarregado consistem em:**
 - I - Aceitar reclamações e comunicações dos titulares, prestar esclarecimentos e adotar providências;
 - II - Receber comunicações da autoridade nacional e adotar providências;
 - III - orientar os funcionários e os contratados da entidade a respeito das práticas a serem tomadas em relação à proteção de dados pessoais; e
 - IV - Executar as demais atribuições determinadas pelo controlador ou estabelecidas em normas complementares.
- **A autoridade nacional poderá estabelecer normas complementares sobre a definição e as atribuições do encarregado, inclusive hipóteses de dispensa da necessidade de sua indicação, conforme a natureza e o porte da entidade ou o volume de operações de tratamento de dados.**

DPO NOMEADO: GARABED APRACHMIAN JUNIOR – SÓCIO ADMINISTRADOR - E-MAIL: dpo@madridsaude.com.br
CANAL DE COMUNICAÇÃO LGPD: dpo@madridsaude.com.br ou www.madridsaude.com.br/canaldecomunicacaolgpd
CANAL DE DENÚNCIA: <http://tocomply.com.br/aviso.html>



Canal de Comunicação para Atendimento aos Titulares de Dados

Ao encaminhar mensagens e fornecer os dados que serão armazenados para a finalidade descrita e para fim de dar cumprimento aos direitos dos titulares previstos na LGPD – (lei 13.709/2018), o requerente declara ter conhecimento e concordar com a política de Privacidade da Madrid Saúde e autoriza o tratamento de seus dados para essa finalidade descrita em nossa política de privacidade de dados.

Suas requisições de informações para exercício de direitos como Titular dos dados pessoais pode ser realizado pelo seguinte canal: dpo@madridsaude.com.br.

Caso seu pedido de informações não seja retornado no período determinado existe também o nosso canal de denúncias que poderá ser recorrido para o atendimento de sua solicitação.

DPO: Garabed Aprachmian Junior
e-mail: dpo@madridsaude.com.br
Canal de Denúncia: <http://tocomply.com.br/aviso.html>

Elaboração: Garabed Junior	Revisão: Marcus Aprachmian	Aprovação: Garabed Junior
Data: 10/05/2023	Data: 10/05/2023	Data: 11/05/2023
NOTA: A REPRODUÇÃO OU IMPRESSÃO DESTA DOCUMENTO O TORNA UMA CÓPIA NÃO CONTROLADA		